

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИПТИНИ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ПОСТУПАК ПРИЈЕМА РАДНИКА У РАДНИ ОДНОС

ЛЕПОСАВИЋ

1. СВРХА

Поступак дефинише начин заснивања радног односа на Факултету.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Поступак се примењује при заснивању радног односа радника који не подлежу избору у звања по Закону о високом образовању или Закону о научноистраживачкој делатности и обавезан је за све органе Факултета и остале учеснике у овом процесу.

3. ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

ОЈ: Организациона јединица

ОЗЗ: Организација за запошљавање

ОСО: Организација за социјално осигурање

4. ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- **Закон о раду** („ Сл. Гласник РС“ број 70/2001, 24/2005, 61/2005),
- **Посебни колективни уговор за високо и више образовање,**
- **Статут Факултета,**
- **Акт о систематизацији радних места Факултета.**

5. ОПИС РАДА

На слици 1 је приказан дијаграм тока активности пријема кадрова у радни однос.

5.1 Подношење захтева за попуну или отварање новог радног места

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси Декан на предлог руководиоца департмана или шефа службе за све остале запослене.

У случају пријема на радно место предвиђено Актом о систематизацији радних места, руководилац ОЈ подноси декану Факултета Захтев за пријем радника, путем Службе за опште и правне послове Факултета. Захтев за пријем радника се подноси у форми службеног дописа и мора да садржи податке о врсти радног места, степену стручне спреме, посебном знању, искуству и друге потребе услове за слободно радно место.

У случају потребе отварања новог радног места, руководилац ОЈ подноси декану Факултета Захтев за отварање новог радног места, путем Службе општих и правних послова Факултета.

Захтев за радно место се подноси у форми службеног дописа и мора да садржи податке о врсти радног места, стечену стручну спрему, потребном знању, искуству и друге посебне услове за слободно радно место и образложење разлога за отварање новог радног места.

5.2 Утврђивање оправданости захтева

Захтев за остварење новог радног места доставља се декану Факултета који цени оправданост захтева и даје Мишљење о захтеву (уписивањем на захтев). Некомплетни захтеви и захтеви са негативним мишљењем декана Факултета се враћају подносиоцу захтева.

5.3 Објављивање огласа за радно место

На основу прихваћеног захтева, декан Факултета доноси пријаву слободног радног места коју упућује ООЗ. Она мора да садржи све податке о радном месту наведене у тачки 5.1 и попуњава по прописаном обрасцу.

ООЗ на основу одлуке о пријављивању слободног радног места, расписује оглас / конкурс у року утврђеном Законом о раду, путем Републичког завода за тржиште рада и на огласној табли ООЗ (за радна места за које се захтева стручна спрема нижа од III степена образовања, оглас се може објавити само на огласној табли ООЗ).

Оглас објављен на основу одлуке о радписивању конкурса мора садржи: назив и седиште Факултета, назив радног места, услове за рад на радном месту, услове за пријаву кандидата на конкурс и рок у коме се подносе пријаве (не може бити краћи од 8 дана од дана објављивања огласа).

5.4 Пријем, пријава на оглас

Кандидати подносе Пријаве на оглас Служби општих и правних послова на Факултету. Пријава мора да садржи све податке захтеване у огласу.

Служба општих и правних послова Факултета евидентира пријаве и после провере комплетности, доставља из подносиоцу захтева за расписивање конкурса.

5.5 Пријем радника

5.5.1. Именовање Комисије за проверу способности кандидата

Ако је актом у систематизацији за запошљавање на одређеном месту предвиђен пробни рад декан решењем именује Комисију за проверу радне способности.

5.5.2 Проверавање способности кандидата

Комисија за проверу радне способности, пте доношења одлуке о избору, прати радне и стручне способности сваког кандидата.

По истеку рока предвиђеног за пробни рад, Комисија за проверу радне способности доставља извештај о резултатима које је кандидат показао у току пробног рада за сваког кандидата појединачни.

5.5.3 Избор кандидата и обавештавање о резултатима избора

На основу увида у документацију из пријава кандидата на оглас и мишљења комисије о способности кандидата, декан Факултета врши избор кандидата. Декан Факултета доноси Одлуку о избору кандидата и службеним дописом путем службе општих и правних послова Факултета, обавештава све пријављене кандидате о резултатима избора.

Одлука о избору кандидата пише се у слободној форми.

5.5.4 Распоређивање на радно место

Декан Факултета са изабраним кандидатом, пре ступања на рад закључује Уговор о раду, а служба општих и правних послова га пријављује ОСО путем Пријаве радника ОСО. Уговор о раду и пријава радника ОСО пишу се у форми одређеној Законом.

6. ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За контролу примене овог поступка одговоран је шеф службе за опште и правне послове.

Надлежности учесника на реализацији активности поступака су приказане у Табели 1.

Табела 1

<i>Учесник (радno место) Активност</i>	Декан Факултета	Руководила ц ОЈ	Служба општих послова	ООЗ	ОСО	Комисија за пријем	Кандидат
5.1 Подношење захтева	-	О	У	-	-	-	-
5.2 Утврђивање оправданости захтева	О	И	У	-	-	-	-
5.3 Објављивање огласа за радно место	У	И	О	У	-	-	-
5.4 Пријем пријава на оглас	И	И	О	У	-	-	У
5.5 Пријем радника	О	И	У	У	И	У	О

Ознаке: О – одговоран, У – учествује; И – информисан;

7. ПРЕГЛЕД ЗАПИСА И ПРИЛОГА

У овом поступку, као резултат спроведених активности, настају следећи записи:

1. „Захтев за пријем радника“ – у слободној форми,
2. „Захтев за радно место“ – у слободној форми,
3. „Мишљење о захтеву за радно место“ – у слободној форми,
4. „Одлука о пријављивању слободног радног места“ – у слободној форми,
5. „Оглас за радно место“ – у слободној форми,
6. „Пријава на оглас“ – у форми коју одреди кандидат,
7. „Решење о именовану комисије за проверу способности кандидата“ – у слободној форми,
8. „Мишљење о способностима кандидата“ – према обрасцу **Q2.ЛО.06-01**
9. „Одлука о избору кандидата за радно место“ – у слободној форми,
10. „Уговор о раду“ – у форми одређеној Законом,
11. „Пријава радника ОСО“ – према обрасцу по Закону.

Записи под редним бројем 8 -11 се чувају трајно у личном досијеу запосленог у архиви службе општих и правних послова Факултета.