

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
Бр. 04-251
ЛЕПОСАВИЋ, 08.03.2016. год.

На основу члана 55. став 4. а у складу са чланом 29. и чланом 31. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број: 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 92/12, 89/13, 99/14, 45/15 и 68/15) и члана 39. став 1. тачка 17. Статута Факултета за спорт и физичко васпитање Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Лепосавићу, Наставно – научно веће је дана 08.03.2016. године, усвојило следећи

**ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ,
ЈЕДИНСТВЕНОЈ МЕТОДОЛОГИЈИ ДОДЕЛЕ ЕСПБ, ОСНОВАМА
ВРЕДНОВАЊА ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА И ПРОВЕРИ ЗНАЊА
СТУДЕНАТА**

Члан 1.

Овим Правилником одређују се облици остваривања наставе и начини, облици и обим предавања предиспитних обавеза студената кроз акумулацију поена током похађања наставе на студијама свих нивоа студија на Факултету за спорт и физичко васпитање.

I ОБЛИЦИ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ

Члан 2.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, консултације, стручна пракса, учешће студената у стручном и научном раду и други слични облици.

Факултет је у обавези да најкасније петнаест дана пре почетка семестра утврди тачан распоред одржавања наставе који садржи податке о: нивоу и врсти студија, година студија, предметима, наставницима и сарадницима који изводе наставу, времену и месту одржавања наставе и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршити своје обавезе предвиђене студијским програмом.

Распоред из става 2. овог члана се објављује на Интернет страници Факултета, огласним таблама Факултета и на вратима учионица.

Члан 3.

Предавања су део наставе на Факултету на којима наставник усмено излаже садржај одређене теме на начин и у обиму утврђених студијским програмом.

На почетку школске године наставник у сажетом облику износи студентима: садржај предмета, динамику извођења, методе рада, начин акумулирања поена испуњавањем предиспитних обавеза, начин одржавања испита, начин оцењивања, основну и допунску литературу и друге неопходне информације.

Уколико је у учионици присутно 3 студента или мање, уместо предавања могу се одржати групне консултације.

Члан 4.

Вежбе су део наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични или теоријски проблеми, задаци и случајеви из праксе, израђују програми из предметног градива и сл.

За садржај вежбе је одговоран наставник – носилац предмета и сарадник, уколико спроводи вежбе.

Члан 5.

Консултације су облик наставног рада које се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника и студента. Сврха консултација је да се студентима омогући објашњење појединих, посебно сложених делова обухваћених програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и шире информише студенте о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Члан 6.

Стручна пракса је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директни контакт и учешће у радном процесу.

Стручне екскурзије организује их предметни наставник а одобрава декан Факултета. План стручне екскурзије обавезно садржи: списак студената, начин организовања, начин обезбеђења и заштите и начин финансирања.

Ијаде су научна и спортска такмичења студената. Ијаде одобрава декан Факултета. За такмичења студената у знању организују се припреме. План ијада обавезно садржи: списак наставних предмета из којих ће се студенти такмичити, списак екипа које ће се такмичити односно списак студената, списак такмичара у спорту, начин организације и начин финансирања.

II ЈЕДИНСТВЕНА МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ЕСПБ

Члан 7.

Сваком предмету одређен број ЕСПБ тако да укупно оптерећење студената током године студија је максимално 1800 сати рада односно 60 ЕСПБ (један бод вреди 30 сати рада).

У зависности од оптерећења студента на предмету (активна настава, семинарски радови, колоквијуми, консултације, време за спремање и полагање испита) јединствено се додељује одговарајући број ЕСПБ. Број бодова за сваки предмет датог студијског програма утврђен је на заједничком састанку Деканског колегијума, којег поред декана и продекана чине и сви шефови катедри студијског

програма и секретар Факултета, а коначно је усвојен на седници Наставно-научног Већа.

III ОБЛИЦИ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Предиспитне обавезе су дефинисане студијским програмом и чине део процеса савладавања знања из области коју обухвата програм наставног предмета.

Предиспитне обавезе морају бити дефинисане студијским програмом, усаглашене и одобрене најкасније до почетка извођења наставе.

Члан 9.

Предиспитне обавезе су: редовно похађање часова предавања и вежби, активно учење у свим облицима наставе, семинарски рад, колоквијум и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета. Наведене активности морају представљати целину у оквиру одвијања наставног процеса.

Збир поена стечених предиспитним обавезама и полагањем испита је 100 поена.

Према карактеру предиспитне обавезе су облигаторне.

Предиспитне обавезе из става 1. овог члана вреднују се са најмање 30 поена који студент може да оствари кроз све облике наставе.

Карактер и број поена коју носи одређена предиспитна обавеза предлаже наставник а одобрава Наставно-научно Веће.

Студент испуњава предиспитне обавезе у току семестра коме је уписао тај наставни предмет:

Распоред испуњавања предиспитних обавеза утврђен је програмом предмета.

Студент који не испуни обавезе предиспитне обавезе у обиму и редоследу како је одређено студијским програмом наредне школске године поново похађа исти или други наставни предмет по избору уколико је тако предвиђено студијским програмом.

Члан 10.

Редовно похађање часова предавања и вежби и активно учествовање у свим облицима наставе вреднује се са 0 – 30 поена за облике предиспитних обавеза и прати на начин како то одреди предметни наставник.

Члан 11.

Осим редовног похађања наставе и активног учења у настави наставни програм предмета може предвиђати и следеће: семинарски рад и презентација.

Члан 12.

Семинарски рад је самостални рад студената на тему из области наставног предмета, ради обраде одабраних делова наставног предмета и рада увођења студената у стручни или научни рад.

Семинарски рад је писмени рад на одобрену тему.

Програмом наставног предмета може бити предвиђен највише један семинарски рада у току једног семестра.

Израда и одбрана семинарског рада вреднује се са 0 – 10 поена.

Тему семинарског рада одобрава наставник наставног предмета.

Члан 13.

Презентација је усмено излагање рада припремљеног на задату тему.

Програмом наставног предмета може бити предвиђена највише једна презентација у току једног семестра.

Презентација се вреднује са 0 – 10 поена.

IV ОБЛИЦИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Члан 14.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и вреднује током наставе у оквиру предиспитних обавеза и оцењује на испиту.

Члан 15.

Колоквијум је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Број колоквијума се утврђује студијским програмом за сваки наставни предмет.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном делу градива, која представља логичку целину наставног предмета из наставног предмета.

Наставници су дужни да предлог термина одржавања колоквијума доставе руководиоцу студијског програма до 1. новембра за зимски односно до 15. марта за пролећни семестар, ради усаглашавања и одобравања. Последњи колоквијум одржава се у време испитног рока.

Број поена који студент остварује полагањем једног колоквијума је 0 – 10 поена.

Члан 16.

Тест је облик провере знања писменим путем којим се проверава знање студента из наставне целине која је мања од оне обухваћене колоквијумом.

Број поена који студент остварује полагањем једног теста је 0 – 10 поена.

Члан 17.

Пројекат је интегрални део студијског програма који представља самостални рад студента изражен у ЕСПБ бодова и оцењује се.

Члан 18.

Испит је поступак регулисан правилима који има за сврху проверу стеченог знања студента из области обухваћене програмом наставног предмета. Испит, осим из наставног предмета Страни језик, мора бити усмени. Током испита може се проверавати и практично знање студента.

Испит се организује непосредно по окончању наставе из предмета студијског програма.

Члан 19.

Студент је дужан да оствари најмање 50% (30 поена) од максимално утврђених облигаторних предиспитних обавеза да би поред осталих обавезних активности, могао да изађе на испит.

Студент може да изађе на испит ако је осим обавеза из става 2. овог члана предходно испунио и све друге обавезе предвиђене студијским програмом.

Однос поена који се могу остварити испуњењем предиспитних обавеза и поена који се могу остварити полагањем испита утврђено је програмом наставног предмета.

Члан 20.

Полагање испита пријављује се пријавом у писаном облику или електронским путем.

Студент пријављује полагање испита према радном календару који доноси Наставно – научно веће Факултета.

Студент може да одустане од испита најкасније 4 (четири) дана пре дана одређеног за полагање испита и у том случају ће се сматрати да испит није пријавио.

Члан 21.

Полагање испита организује се по завршетку наставе из наставног предмета у оквиру првог испитног рока.

Укупна оцена формира се акумулирањем поена остварених полагањем испита са поенима стеченим испуњавањем предиспитних обавезама.

Полагањем испита студент остварује највише 50 поена.

Студент који не оствари потребан број поена или није задовољан оценом оствареном акумулацијом поена, полаже испит у неком од наредних испитних рокова.

Члан 22.

Усмени део испита укључујући и све облике усмених презентација, полаже се најдуже 30 минута.

Члан 23.

Студент има право да поднесе захтев за поништење добијене оцене у року од 36 сати од дана објављивања резултата.

Захтев за поништење оцене подноси се у писменој форми Служби за наставу и студентска питања Факултета.

Студент не може поништавати резултате остварених предиспитних обавеза односно акумулиране поене.

Декан Факултета дужан је да одлучи о приговору у року од 24 часа од момента достављања приговора. Студент који је поништио завршни део испита поново га полаже пред пред комисијом коју именује декан, у року од 3 (три) дана од дана поништења.

Студент који је поништио испит задржава поене стечене вредновањем предиспитних обавеза.

Оцена добијена поновљеним полагањем испиту је коначна.

Члан 24.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, при чему је 10 највиша оцена док 5 означава да студент није положио испит.

У индекс студента уписује се само прелазне оцене односно оцене од 6 до 10 и остварени број поена.

У евиденцији се уписују све оцене од 5 до 10 и остварени број поена.

Служба за наставу и студентска питања доставља списак кандидата за полагање испита.

У записник наставник уписује све тражене податке (број поена и оцене од 5 до 10 односно 0 ако није изашао на испит).

Наставник је дужан да записник из става 4. достави Служби за наставу и студентска питања најкасније 3 (три) дана од дана завршетка испита.

Члан 25.

Успех студента на испиту процењује се према критеријумима утврђеним Статутом Факултета.

Члан 26.

Наставник је дужан да студента оцени оценом 5 (није положио) (0 – 54 ЕСПБ бодова) када студент:

- покаже недовољно знања на испиту за прелазну оцену,
- напусти просторију у којој се одржава писмени део испита односно одустане од већ започетог практичног / усменог испита,
- након пактичног дела испита не приступи усменом (код испита који се полаже практично и усмено),

- због недоличног понашања, сметања других студената или због коришћења недопуштених средстава на испиту буде удаљен са испита.

Остале оцене које студенти стичу одговарају следећем нивоу знања студента:

- Оцена 10 – усвајање, репродукција и креативна примена целог градива (95-100),
- Оцена 9 – усвајање, репродукција и примена целог градива (85-94),
- Оцена 8 – репродукција и примена дела градива (75 – 84),
- Оцена 7 – репродукција целог градива (65 – 74),
- Оцена 6 – репродукција дела градива (55 – 64)

Члан 27.

Наставник је дужан да саопшти студенту резултат усменог испита одмах по одржаном испиту, а резултат писменог дела испита најкасније у року од 3 (три) дана од дана испита истицањем резултата на службеним интернет страницама, огласној табли или на други одговарајући начин.

Члан 28.

Правилник ступа на снагу 15 дана од дана доношења.



Проф. др Верољуб Станковић