

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФАКУЛТЕТ ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
Бр. 04-239
ЛЕПОСАВИЋ, 08.03.2016. год.

На основу члана 55. став 1. и 4. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број: 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 92/12, 89/13, 99/14, 45/15 и 68/15), члана 37. и члана 39. став 1. тачка 17. Статута Факултета за спорт и физичко васпитање Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Лепосавићу, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 08.03.2016. године, доноси следећи

ПРАВИЛНИК

о коришћењу књижног фонда и документације Библиотеке Факултета за спорт и физичко васпитање и раду Библиотечког одбора

Члан 1.

Овим Правилником регулише се организација, услови и начин коришћења књижног фонда и документације библиотеке Факултета за спорт и физичко васпитање као и начин управљања библиотеком од стране Библиотечког одбора.

Члан 2.

Библиотека је саставни део Факултета за спорт и физичко васпитање.

Члан 3.

Ради унапређивања и координирања делатности библиотеке, библиотеком управља Библиотечки одбор, који именује декан, на две године. Библиотечки одбор чине професори, по један наставник са сваке катедре и један студент.

Члан 4.

Библиотички одбор:

- усваја планове, програме и друга документа неопходна за рад библиотеке,
- подстиче и предлаже техничко-технолошко унапређење рада,
- предлаже декану политику набавке нових издања,
- иницира стручно усавршавање библиотечких радника,
- предлаже организацију и обављање већих библиотечких послова (ревизија, отпис, пресељење...),
- разматра представке и предлоге и доноси закључке у вези са радом библиотеке,

- именује по потреби радну групу за обављање одређених послова (расходовање, избори процена поклоњеног библиотечког материјала...).

Члан 5.

Радам Библиотечког одбора председава продекан за научно-истраживачки рад. Библиотечки одбор пуноважно доноси предлоге и закључке ако је присутно више од половине његових чланова. Предлози и закључци се доносе већином гласова од укупног броја чланова. На седници се води записник који потписује председавајући и записничар. Библиотекар учествује у раду Библиотечког одбора, без права гласа.

Члан 6.

Библиотека обавља набавку, пријем, инвентарисање, каталогизовање, класификовање и све остале делатности везане за библиотечки фонд, као што су ревизија и расходовање, у складу са важећим библиотечким прописима.

Члан 7.

Послове у библиотеци могу обављати само запослени који испуњавају законом одређене услове.

Члан 8.

Библиотеку могу да користе чланови библиотеке.

Чланови библиотеке су запослени на Факултету за спорт и физичко васпитање и студенти Факултета, што се доказује индексом.

Сви који нису стално запослени на Факултету за спорт и физичко васпитање, или нису студенти Факултета, матуранти, студенти других факултета, запослени у другим институцијама универитета и други, могу да користе библиотечки материјал само у просторијама библиотеке.

Чланови могу да износе библиотечки материјал на коришћење ван библиотеке.

Члан 9.

Ван библиотеке се не износе периодичне и секундарне публикације, библиографије, речници и приручници свих врста, дисертације, односно референсне публикације на било ком медију, аудио-визуелни материјал, као и материјал који има својство културног добра (старе и ретке књиге, рукописна грађа, скупцене књиге са илустрацијама...).

Члан 10.

Свака књига се пре издавања мора задужити уредно попуњеним реверсом.

Члан 11.

Рок за враћање књиге је месец дана, осим у време испитних рокова, када је рок враћања петнаест дана. Наставници и сарадници Факултета могу да задрже књиге до три месеца.

Члан 12.

У факултетској библиотеци студент може да користи до три књиге истовремено. Наставници и сарадници, као и докторанти могу да користе до десет књига. Осим поменутих, остали запослени могу да изнесу до пет књига из библиотеке.

Члан 13.

Корисник који изгуби или оштети публикацију библиотеке дужан је да је надокнади куповином. Уколико није у могућности да надокнади дужан је да у договору са Библиотечким одбором реши тај проблем:

- библиотеци се исплаћује трострука вредност нестале публикације,
- исплаћују се трошкови набавке нове,
- набавља се слична публикација одговарајуће вредности по процени од стране Библиотечког одобра.

Члан 14.

Студентима се не издаје диплома док се потпуно не раздуже у библиотеци.

Члан 15.

Радно време библиотеке је од 7.30 до 19.00 сати сваког радног дана. У летњим месецима, јули и август, библиотека ради од 7.30 до 14.30 сати, сваког радног дана.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО – НАУЧНОГ ВЕЋА
И ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Верољуб Станковић

